

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Виконавець: ТОВ "ІТ- школа SMART" в особі директора Бойко Ю., яка діє на підставі статуту, з однієї сторони та будь яка особа з невизначеного кола осіб, що акцептує цю Оферту, з іншої сторони, домовились про наступне.

1. Терміни та визначення

1.1 Договір публічної оферти або Оферта - наявний документ, розміщений у вільному доступі, містить умови надання послуг консультування Слухача Виконавцем, та набирає чинності на підставі Акцепту.

1.2 Акцепт - послідовність дій будь-якої особи, що надає сторонам Оферти статуси Виконавця та Замовника. Ця послідовність визначена в нижче наведеному тексті.

1.2 Виконавець - сторона, що надає послуги консультування згідно цього договору. Виконавцем на підставі цього договору є ТОВ "ІТ-школа SMART", ЄДРПОУ 39622200.

1.2 Замовник - сторона, що визначає особу Слухача та сплачує послуги консультування, які надаються згідно цього договору. Замовником на підставі цього договору є будь-яка особа, що акцептує цю Оферту.

1.3 Слухач - особа, яка безпосередньо отримує послуги консультування згідно Оферти. Замовник та Слухач можуть бути в одній особі. Інформація про особу що є Слухачем на підставі цієї Оферти надається Замовником.

2. Предмет договору

2.1 Замовник самостійно або шляхом перемовин з Виконавцем обирає курс, за яким Слухач буде отримувати послуги консультування з питань інформатизації.

2.2 Замовник надає Виконавцеві шляхом заповнення відповідної форми на сайті або у будь-який інший зручний для сторін спосіб персональні дані, що необхідні для реєстрації Замовника та Слухача в базі Виконавця та інших дій, пов'язаних з виконанням Оферти. Факт надання таких даних є частиною Акцепту.

2.3 Замовник погоджується з їх подальшою обробкою та використанням Виконавцем. Виконавець надає цьому набору даних реєстраційний номер та використовує для ідентифікації Замовника та Слухача.

2.4 Замовник сплачує консультування Слухача відповідно до Графіку-рахунку, що надається Виконавцем. Факт сплати першого внеску є частиною Акцепту.

2.5 Загальна сума вартості послуг вказується у Графіку-рахунку.

2.6 Виконавець проводить консультування Слухача, зазначеного Замовником консультування, з курсу, назва якого за попередньої згоди вказується в Графіку-рахунку.

2.7 Тривалість консультування вказується в Графіку-рахунку.

2.8 Оферта вважається дійсною з моменту Акцепту до остаточного надання всіх оплачених Замовником консультацій або її розірвання однією із сторін у випадках, означених у розділі 5.

3. Дії щодо здійснення Акцепту

3.1 Оферта вважається акцептованою після здійснення Замовником наступних дій:

3.1.1 Надання Замовником даних для отримання реєстраційного номера.

3.1.2 Оплата Замовником першого внеску або всієї суми згідно Графіку-рахунку.

3.2 У випадку групових консультацій ці дії можуть бути здійснені як до початку консультування, так і після за бажанням Замовника. В будь-якому випадку Слухач може бути допущений до отримання консультацій лише після виконання їх часткової або попередньої оплати.

4. Обов'язки сторін

4.1 Виконавець зобов'язується:

4.1.1 Надати Слухачеві в разі онлайн-консультування інтернет-доступ до віртуального класу чи то онлайн-конференції, у разі офлайн-консультування робоче місце в навчальній аудиторії. Робоче місце має бути обладнане всім необхідним для заняття, але при цьому не обов'язково закріплюється за конкретним Слухачем і не є фіксованим.

4.1.2 Офлайн консультування проводити у складі групи чисельністю не більше 14 осіб.

4.1.3 Забезпечити Слухача кваліфікованим викладачем.

4.1.4 Інформувати Слухача про рівень його успішності.

4.1.5 Інформувати Замовника про рівень успішності Слухача за запитом Замовника.

4.1.6 Завчасно інформувати Слухача щодо можливих змін у графіку консультування, але не пізніше ніж за три робочих дні.

4.1.7 Провести підсумкове оцінювання знань та практичних навичок Слухача. При наявності позитивного результату видати сертифікат про проходження курсу.

4.2 Замовник консультування зобов'язується:

4.2.1 Сплатити консультування однією сумою або відповідно до Графіка-рахунку.

4.2.2 Забезпечити відвідування Слухачем усіх занять і виконання домашніх та практичних завдань. Забезпечити виконання Слухачем рекомендацій викладачів Виконавця щодо його успішності.

4.2.3 У разі заподіяння матеріальних збитків Слухачем відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 10-ти календарних днів з моменту нанесення таких збитків.

5. Права сторін

5.1 Виконавець має право:

5.1.1 Використовувати особисті контактні дані Замовника та Слухача для подальшого інформування їх щодо послуг, що надаються, новин, а також підготовки сертифікатів.

5.1.2 За необхідності змінювати графік консультування, попередньо повідомивши про це Слухача.

5.1.3 Адаптувати заявлений план вивчення курсу під реальну успішність Слухача та потреб ринку праці без змін кількості аудиторних годин і профільного напрямку.

5.1.4 Інформувати Замовника про рівень успішності Слухача за власною ініціативою.

5.1.5 Не допускати до занять Слухача в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, з явними ознаками інфекційних захворювань, а також усунути від занять Слухача в разі його неадекватної поведінки, що перешкоджає проведенню занять. При цьому вартість цих занять Замовнику консультування не повертається.

5.1.6 Відмовити у відвідуванні занять та видачі сертифікату Слухачеві в разі, якщо Замовник має фінансову заборгованість по цій Оферті.

5.1.7 Розірвати Оферту в односторонньому порядку без відшкодування сплачених коштів Замовнику у разі порушення ним своїх обов'язків, визначених пунктами 4.2.1. - 4.2.3. цього договору.

5.1.8 Не відшкодовувати Замовнику консультування вартість пропущених занять, так само як і відмовитися від проведення пропущених занять для Слухача.

5.1.9. Змінювати розмір оплати за консультування з обов'язковим попереднім повідомленням Замовника не пізніше, ніж за 7 календарних днів до моменту внесення чергової суми оплати згідно з Графіком-рахунком. Це право не поширюється на курси, що сплачені одним або декількома платежами з випередженням графіку.

5.2 Замовник консультування має право:

5.2.1 В особливих випадках змінити Слухача. Особливими вважаються випадки несподіваного відрядження, тривалої хвороби Слухача й тому подібні події, підтверджені документально. При цьому Виконавець залишає за собою право приймати рішення про видачу сертифікату.

5.2.2 Отримувати інформацію про відвідування Слухачем занять та успішності на свою вимогу.

5.2.3 Розірвати договір відповідно до умов п.7.3 розділу 7 цього договору.

6. Термін дії

6.1 Оферта набуває чинності за фактом акцептування її Замовником і діє до остаточного виконання зобов'язань сторонами або розірвання.

6.2 У достроковому порядку Оферту може бути розірвано у разі зміни законодавства, що впливає на здатність однієї зі сторін виконати свої зобов'язання, і сторони не домовляться про інші умови.

6.3 Відсутність будь-яких претензій з боку Замовника, викладених у письмовій формі та поданих Виконавцю протягом семи календарних днів після закінчення кожного місяця дії даного договору свідчить про прийняття Замовником послуг з консультування, що надаються Виконавцем в такому місяці згідно з Офертою. Фіксація факту прийняття послуг не потребує оформлення додаткових Актів виконаних робіт чи інших документів.

7. Порядок оплати та відповідальність

7.1 Замовник здійснює оплату згідно Графіку-рахунку, який отримує одноразово від Виконавця. На прохання Замовника за необхідності Графік-рахунок може бути продубльовано.

7.2 Графік-рахунок містить реєстраційний номер, необхідний для ідентифікації Замовника, кінцеві дати та суми часткових платежів, довідково - контактні дані Замовника та Слухача, загальну суму, назву курсу, з якого проводиться консультування. Реєстраційний номер в обов'язковому порядку вказується в призначенні платежу при здійсненні оплати.

7.3 У випадку, якщо Замовник бажає розірвати Оферту до початку консультування, Виконавець повертає суму, що дорівнює 50% від сплаченої суми. У разі, якщо Замовник бажає розірвати Оферту після початку консультування, Виконавець повернення коштів не здійснює.

7.4 Вартість консультування не включає в себе витрати на проведення додаткових занять або практики, що не входять до плану курсу. Такі заходи можуть бути оголошені додатково. Їх відвідування проводиться за бажанням Слухача після внесення оплати.

7.5 При порушенні термінів платежів, вказаних в Графіку-рахунку Замовник консультування сплачує пеню, що нараховується з розрахунку 1% за кожен календарний день прострочення.

7.6 Після закінчення оплаченого періоду Слухач не допускається до занять до моменту погашення пені та внесення оплати за наступний період. При цьому, за згодою Слухача, графік занять може бути змінений.

8. Порядок вирішення суперечок

8.1 Усі нерегульовані питання в разі їх виникнення вирішуються сторонами шляхом переговорів.

8.2 Якщо сторони не досягають згоди, то спірні питання передаються до відповідних судових інстанцій і вирішуються у відповідності до діючого законодавства України.

9. Форс-мажор

9.1 Сторони звільняються повністю або частково від зобов'язань за цим договором у разі, якщо їх виконанню заважають обставини непереборної сили підтверджені сертифікатом ТПП України.